

CHARGE.E DE MISSION TARIFICATION INCITATIVE Cadre d'emplois des rédacteurs et attachés territoriaux - Techniciens et Ingénieurs (CDD 18 mois – Temps complet)



Saint-Omer



DGA Technique



Collecte des déchets ménagers

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

La Direction de la Collecte des Déchets Ménagers a pour but de limiter la production de déchets et d'améliorer les performances de tri. La Direction assure ainsi une sensibilisation relative aux gestes de tri, aux modalités de compostage de proximité, aux relations avec les usagers via le numéro vert, à la planification de distribution de bacs ainsi que la propreté des points d'apports volontaire.

La Direction est composée de 2 sites d'exploitation (Arques et Aire-sur-la-Lys), qui assure l'enlèvement des déchets, d'un service gestion des biodéchets et redevance spéciale, d'un service sensibilisation de proximité et d'un service administratif et financier situé à Saint-Omer.

Dans le cadre de la mise en place de la tarification Incitative depuis le 1er Janvier 2026, vous serez chargé.e de consolider la base de données avec une équipe d'enquêteurs, de veiller à la dotation en carte déchèteries des habitants et de facturer la tarification Incitative suivant le planning de déploiement.

Vos missions :

- **Piloter la mise en œuvre de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères incitatives (TEOMi) :** Piloter le plan de déploiement de la tarification incitative déjà amorcé sur le territoire, tant sur les aspects techniques, administratifs que financiers et assurer la coordination globale du projet avec les services de l'agglomération (numérique, finances, juridique...), les maires et les prestataires extérieurs. Ce pilotage impose la mise en œuvre d'une démarche de gestion de projet avec un volet coordination très fort.
- **Suivi technique et opérationnel :** Poursuivre la démarche de fiabilisation de la base de données des usagers (habitants et professionnels), organiser le déploiement des enquêteurs(trices) sur le terrain et assurer le suivi d'activités/reporting, assurer le lien du projet avec les structures partenaires (Communauté de communes du Pays de Lumbres, Syndicat Mixte Lys Audomarois...), assurer le pilotage du projet de distribution aux usagers des cartes

de contrôle d'accès pour les déchetteries et les abric-bacs biodéchets qui devra être effectif pour le 1^{er} octobre 2026

- **Gestion administrative et financière** : Suivre le budget du projet, les dossiers de subventions (ADEME, Fonds vert) et solliciter les demandes d'acomptes et de solde. Assurer le lien et la coordination avec les agents de la DGFIP pour la facturation
- **Communication et accompagnement des usagers** : Élaborer en partenariat avec le service communication des actions de communication et de sensibilisation à destination des usagers pour expliquer la TEOMi, assurer la réponse et le suivi des demandes des usagers, des élus et des partenaires aux questionnements relatifs au dispositif.
- **Suivi et évaluation** : Mise en place et suivi des indicateurs de performance, être force de propositions pour suggérer des ajustements et des améliorations afin de respecter les objectifs, rédiger des bilans et rapports, participer à la rédaction du RPQS
- **Animer une équipe** : Encadrer et accompagner les agents du service
- **Participer aux projets transverses** : Contribuer aux réflexions sur l'évolution de la direction en lien avec les autres services (exploitation, sensibilisation de proximité, redevances spéciales)

Profil attendu :

Compétences techniques :

- Maîtrise de la méthodologie et de la conduite de projets
- Expérience appréciée en management d'équipe
- Connaissance des outils de gestion budgétaire et financière (logiciels Ciril, tableaux de bord), des marchés publics et des règles de la commande publique.
- Connaissances des enjeux de la gestion des déchets (réglementation, économie circulaire)

Savoir-être :

- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à prioriser les tâches
- Aisance relationnelle et pédagogie pour dialoguer avec les élus, les agents et les usagers
- Esprit d'analyse et de synthèse pour proposer des solutions innovantes
- Engagement pour les valeurs du service public (neutralité, transparence, intérêt général)

Expérience et diplômes :

- Diplôme de niveau bac+2 minimum (gestion de projet, administration publique, environnement)
- Expérience appréciée dans le domaine des déchets ou de l'environnement

Ce que nous vous offrons :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois)
- Participation financière à une mutuelle labellisée
- Carte restaurant (valeur de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Poste éligible au télétravail
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

Contacts et renseignements complémentaires :

Besoin d'informations sur le poste :

Odile MERCIER, Directrice de la Collecte des Déchets Ménagers – o.mercier@ca-psy.fr

Besoin d'informations sur votre candidature :

Marion CAMPAGNE, Assistante RH – m.campagne@ca-psy.fr

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président **avant le 27 avril 2026**.

Par mail : offredemploi@ca-psy.fr

Ou par courrier postal à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE