

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES H/F PLATEFORME PROCH'EMPLOI

**Cadre d'emploi des adjoints administratifs et rédacteurs
territoriaux
(Contrat de projet de 1 an – temps complet)**



Saint-omer



DGA Développement



Plateforme Proch'Emploi

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

La plateforme PROCH'EMPLOI, créée par la Région, est un dispositif d'aide aux entreprises locales (TPE, PME) dans le recrutement de leurs futurs collaborateurs. L'enjeu est d'instaurer un partenariat de confiance en mettant à disposition des professionnels du recrutement et ainsi contribuer au bon fonctionnement de leur entreprise.

Au sein d'une équipe de 3 personnes professionnelles et passionnées par les Ressources Humaines, vous aurez pour mission de participer au rapprochement de l'offre et de la demande d'emploi sur le territoire du Pays de Saint Omer, en ciblant notamment le marché caché.

Vos Missions :

- Participer à l'animation d'un réseau d'entreprises
- Initier, en lien avec la responsable, un dialogue et des actions permettant de répondre aux besoins des entreprises en matière de recrutement
- Réaliser l'ingénierie de recrutement pour chaque nouveau besoin détecté :
 - Rédaction des offres,
 - Diffusion des offres sur les supports de diffusion adaptés,
 - Gestion de la présélection,
 - Envoi des profils pertinents
- Contribuer à l'animation des actions auprès des publics dans l'optique de les aider dans leurs démarches de recrutement (circuits courts)
- Collaborer avec les partenaires de l'emploi
- Suivre les indicateurs fixés par la Région

Profil attendu

Vous êtes une personne, organisée et autonome. Vous disposez des connaissances et aptitudes suivantes :

- Formation BAC+3 (Licence ou Equivalent) en ressources humaines
- Expérience significative de 2 à 5 ans dans le domaine recherché
- Maîtrise du développement économique et du tissu économique local
- Compétence indispensable : Maîtrise du processus de recrutement
- Qualité rédactionnelle
- Polyvalence et adaptabilité aux différents interlocuteurs
- Capacité d'organisation, d'autonomie et de rigueur

Ce que nous vous offrons :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois) et prime annuelle liée à l'assiduité
- Protocole temps de travail proposant différents cycles de travail avec JRTT, possibilité de travailler sur 4 à 5 jours, système de plages fixes et variables
- Poste éligible au télétravail
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

Contacts et renseignements complémentaires :

Poste basé à la Maison du Développement Economique : 16 Place Victor Hugo 62500 SAINT-OMER

Besoin d'informations sur le poste :

Lise DECOOPMAN, Responsable Plateforme Proch'Emploi – l.decoopman@ca-pso.fr

Besoin d'informations sur votre candidature :

Pauline VINCENT, Assistante RH – p.vincent@ca-pso.fr

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président **avant le 15 mai 2026**

Par mail : offredemploi@ca-pso.fr

Ou par courrier postal à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE