

AGENT D'ENTRETIEN ET D'ACCUEIL H/F

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (Emploi permanent - Temps non complet 20/35^{ème})



Tournehem sur la Hem



DGA Moyens



Sports

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

Vous intégrerez la direction des sports. Ce poste, basé sur le site du Complexe sportif de le Hem, vous amènera à travailler en autonomie tout en collaborant avec les agents municipaux, les associations et les prestataires techniques (CAPSO). Votre rôle sera central pour assurer la propreté des lieux, l'accueil des utilisateurs et le respect des consignes de sécurité.

Vos missions :

En tant qu'**Agent d'entretien et d'accueil**, vous serez amené(e) à :

- **Assurer l'entretien quotidien** des locaux (salle d'évolution, vestiaires, sanitaires, halls) en utilisant les techniques et produits adaptés, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- **Accueillir et accompagner** les utilisateurs (associations, écoles, particuliers) lors des locations : visite des lieux, remise des badges d'accès, remplissage des états des lieux d'entrée et de sortie.
- **Veiller au bon déroulement** des activités en appliquant le règlement intérieur et en signalant tout dysfonctionnement (technique, comportemental) à votre responsable.
- **Gérer les stocks** de produits d'entretien : suivi des consommations, commande des fournitures et proposition d'améliorations pour optimiser les ressources.
- **Participer à l'organisation** des manifestations culturelles ou sportives (montage des gradins, mise en place des espaces).
- **Être force de proposition** pour améliorer le fonctionnement de la salle (optimisation des plannings, suggestions sur les produits ou équipements).

Profil recherché :

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques d'entretien des locaux (choix des produits, utilisation du matériel).
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (rangement des produits, signalement des risques).
- Capacité à gérer des stocks et à passer des commandes simples.
- Utilisation basique des outils numériques (messagerie CAPSO, planning en ligne).

Savoir-être :

- **Sens du contact** : accueil chaleureux et professionnel des utilisateurs.
- **Rigueur et autonomie** : organisation du travail sans supervision constante.
- **Esprit d'équipe** : collaboration avec les agents et les partenaires.
- **Ponctualité et respect des consignes** : application du règlement intérieur et signalement des anomalies.

Expérience et diplômes :

- Expérience en entretien des locaux ou en accueil appréciée, mais non obligatoire.
- Aucun diplôme spécifique requis (formation interne possible).
- Permis B et véhicule personnel peuvent être un plus

Ce que nous vous offrons :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois) et prime annuelle liée à l'assiduité
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

Contacts et renseignements complémentaires :

Poste complexe sportif de la Hem, 62890 TOURNEHEM-SUR-LA-HEM

Besoin d'informations sur le poste :

Lucie CHARLES, Directrice des sports – l.charles@ca-pso.fr

Besoin d'informations sur votre candidature :

Pauline VINCENT, Assistante RH – p.vincent@ca-pso.fr

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président **avant le 10 avril 2026**

Par mail : offredemploi@ca-pso.fr

Ou par courrier postal à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE