

ADMINISTRATEUR DU CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL H/F

Cadre d'emplois des rédacteurs et attachés territoriaux (Emploi permanent – Temps complet)



Saint-Omer



DGA Culture



Conservatoire à Rayonnement Départemental

Située entre terre et eau, la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer (CAPSO) regroupe 53 communes et 105 000 habitants, rayonnant de Saint-Omer à Fauquembergues. Territoire dynamique et stratégique, la CAPSO s'engage au quotidien pour offrir un cadre de vie privilégié où se conjugue harmonieusement réussite professionnelle et équilibre personnel.

De l'économie à la mobilité, en passant par une offre culturelle et sportive de premier plan, nous plaçons l'usager au centre de nos priorités pour répondre aux aspirations de demain.

Le Conservatoire de la CAPSO est une véritable institution artistique et culturelle de territoire, forte de chiffres qui témoignent de son envergure :

Un écosystème d'excellence : Une équipe pédagogique composée de 115 enseignants et de 20 agents administratifs et techniques.

Une communauté dynamique : Près de 2 300 élèves s'épanouissent chaque année au sein de nos cursus.

Un maillage territorial unique : Un enseignement de proximité déployé sur 14 sites, unis par un projet pédagogique innovant et des parcours différenciés.

Au travers de son rayonnement, le CRD propose un **projet pédagogique ambitieux** et fondé sur des parcours exigeants, différenciés, adaptés à chaque élève.

La visibilité de l'ensemble de **son activité pédagogique s'observe au travers de sa programmation** riche de plus de 200 évènements par an. Celle-ci coconstruite avec de **nombreux partenaires** culturels, institutionnels, éducatifs, sociaux du territoire audomarois.

Bien plus qu'un lieu d'enseignement et acteur majeur de la politique culturelle communautaire, le CRD est un laboratoire d'innovation artistique et sociale :

Éducation Artistique et Culturelle (EAC) : Un programme ambitieux déployé dans les écoles et auprès des structures médico-sociales.

Soutien aux amateurs : Une structure ressource incontournable pour favoriser l'épanouissement des pratiques artistiques sur tout le territoire.

Vous rejoindrez un projet d'établissement et des équipes pédagogiques, administratives et techniques motivées et deviendrez un collaborateur.ice stratégique.

Dans un contexte de transformation et d'exigence artistique, vous sécurisez le cadre RH, juridique et financier tout en impulsant une culture de l'efficacité. Votre mission : Permettre à l'excellence pédagogique et artistique de s'appuyer sur une administration irréprochable et agile en adéquation avec les valeurs et la politique menés par la CAPSO.

Vos Missions :

Collaborateur.rice stratégique de la direction, vous assurez et garantissez la solidité de la gestion administrative, financière et humaine de l'établissement.

Missions et activités principales :

- **Administration Générale** : Participer aux objectifs stratégiques et à la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec la direction, créer des tableaux de bord, rapports d'activité, outils de reporting/suivi et de gestion de projets, fiches d'action pour optimiser le fonctionnement.
- **Ressources Humaines** : Assurer la gestion des ressources humaines en lien étroit avec la DRH de la CAPSO (carrières, temps de travail, formation, recrutements) pour les agents titulaires, contractuels, vacataires, intermittents et artiste•s auteur•rice•s
- **Expertise Financière** : Piloter le budget (fonctionnement et investissement) - assurer les suivis : de la comptabilité, de la régie financière, des réclamations et des impayés et - Préparer, réaliser et suivre les dossiers de subventions et les outils d'aide à la décision.
- **Achats Publics** : Procéder aux mises en concurrence (consultation, analyse, synthèse). Assurer la gestion et la planification des achats et sécuriser les marchés publics.
- **Management de service** : Superviser l'ensemble des fonctions supports et mener les entretiens professionnels.
- **Relations institutionnelles** : représenter l'établissement auprès des services centraux de la CAPSO et partenaires institutionnels pour sécuriser les financements.
- **Financements : Coordination** : Organisateur des circuits d'information internes des différents pôles/services du CRD et participant aux instances de concertation.
- **Veille et Conseil** : Assurer une veille juridique constante et conseiller la direction sur les évolutions réglementaires

Caractéristiques du poste

- Poste permanent, à temps complet
- Cadre d'emploi des rédacteurs et attachés territoriaux
- Poste basé au CRD (22 Rue Hendricq – 62500 SAINT-OMER) et déplacements sur les autres sites du conservatoire

Profil attendu :

- Maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales des établissements publics
- Expertise sur les cadres d'emplois de la Fonction Publique Territoriale dans un Conservatoire et ceux spécifiques au secteur artistique (régime intermittence, régime auteur.rice)
- Connaissance du fonctionnement des Conservatoires classés et de leur environnement institutionnel
- Maîtrise de la réglementation des ERP (Établissements Recevant du Public)

Savoir-faire (Compétences techniques) :

- Aptitude confirmée au management et au travail en équipe
- Capacité à concevoir des outils de pilotage stratégique (Excel, logiciels métier type Imuse, Civil)
- Compétences rédactionnelles
- Capacités de réflexion et d'analyse pratiques
- Capacité de conception d'outils de suivi (tableaux de bords, etc.)
- Savoir rendre compte de ses activités et alerter le cas échéant
- Compétences rédactionnelles fortes (notes internes, rapports, délibérations et décisions, conventions...)
- Capacité à accompagner le changement organisationnel

Savoir-être (Qualités personnelles) :

- Rigueur et Méthode : Organisation structurée et sens des priorités
- Posture : Discréption, confidentialité et sens du service public
- Dynamisme : Réactivité, force de proposition et esprit de synthèse
- Relationnel : Écoute active et qualités de communication

Ce que nous vous offrons :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois) et prime d'équipement informatique
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance et en cas d'adhésion à une mutuelle labellisée
- Carte restaurant (valeur de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Poste éligible au télétravail
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

Contacts et renseignements complémentaires :

Besoin d'informations sur le poste :

Emilie DRAPEAU, Directrice du conservatoire à rayonnement départemental – e.drapeau@ca-pso.fr

Besoin d'informations sur votre candidature :

Isabelle BERTRAND, Assistante RH – i.bertrand@ca-pso.fr

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président **avant le 9 février 2026**

Par mail : offredemploi@ca-pso.fr

Ou par courrier postal à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE