

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

### Cadres d'emplois des auxiliaires de puériculture au sein du Pôle de Remplacement (CDD – A pourvoir dès que possible)



Saint-Omer



DGA Développement



Direction Petite Enfance

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

La Direction Petite Enfance est organisée autour de 6 crèches et 1 micro-crèche dans lesquelles interviendra l'auxiliaire de puériculture du pôle de remplacement.

Vous serez placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Petite Enfance, au sein du pôle de remplacement, composé de deux auxiliaires de puériculture. La mission est d'intervenir dans les différentes crèches et micro-crèche pour effectuer prioritairement des remplacements d'auxiliaires de puériculture dans les structures Petite Enfance du territoire de la CAPSO ; ainsi que des remplacements d'agents en charge de l'accompagnement des enfants en fonction des besoins.

### Vos missions :

- Accueillir l'enfant et sa famille et aider à la séparation en proposant des conditions favorables en préservant les liens avec la famille
- Participer à la cohésion d'équipe, au développement de relations harmonieuses et de l'ambiance de la crèche
- Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins des enfants
- Créer un lieu de vie ludique où chaque enfant peut expérimenter, faire des acquisitions et tendre vers l'autonomie
- Être à l'écoute de l'enfant pour répondre à ses besoins physiques et affectifs tout au long de la journée, en respectant son rythme individuel
- Observer les enfants et analyser les situations en équipe
- Favoriser l'éveil et le développement sensori-moteur de l'enfant en s'appuyant sur les techniques de jeux incluant la notion de plaisir
- Accompagner l'enfant dans tous ses temps de vie (repas, goûter, hygiène, sommeil, activités ludiques)
- Respecter le régime alimentaire et préparer les biberons
- Participer à la surveillance médicale des enfants et appliquer le programme de suivi médical

- demandé par la directrice
  - Appliquer les règles d'hygiène afin de ne pas apporter d'agents infectieux à l'enfant et éviter la transmission de ceux-ci d'un enfant à l'autre
  - Aider aux tâches ménagères si nécessaire
- Favoriser les relations et interactions entre enfants et entre enfant et adulte dans les règles de la crèche et de la vie de groupe
- Verbaliser à l'enfant
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement

## Conditions d'exercice :

Lieu de travail : Pôle de remplacement

## Profil attendu :

Vous êtes une personne rigoureuse, méthodique et organisé(e). Vous :

- Etes titulaire du Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture
- Connaissiez les bonnes postures et les règles de port des enfants
- Identifiez les besoins fondamentaux, appréciez l'état de santé d'un enfant,
- Accompagnez l'enfant dans la réalisation des activités dans un but d'éveil et d'autonomie,
- Connaissiez les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins,
- Connaissiez les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des enfants,
- Savez communiquer avec l'enfant et son entourage dans le cadre d'une relation d'aide

## Contacts et renseignements complémentaires :

Besoin d'informations sur le poste :

**Alexandra THOMAS**, Directrice de la Petite Enfance – [a.thomas@ca-pso.fr](mailto:a.thomas@ca-pso.fr) - 06.40.56.31.91

Besoin d'informations sur votre candidature :

**Marion CAMPAGNE**, Assistante RH – [m.campagne@ca-pso.fr](mailto:m.campagne@ca-pso.fr)

## Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président

**Par mail** : [offredemploi@ca-pso.fr](mailto:offredemploi@ca-pso.fr)

**Ou par courrier postal à** : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE