

CHEF D'EQUIPE COLLECTE DES DECHETS MENAGERS H/F

(Cadres d'emploi des adjoints techniques et agents de maîtrise - Emploi permanent)



Arques



DGA Technique



Collecte des Déchets Ménagers

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys. La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, défini pour la période 2021-2026, précisant des enjeux forts en termes d'attractivité et de proximité, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

Au sein de l'agglomération, les services communautaires comportent plus de 600 agents et sont organisés autour de 4 Directions Générales Adjointes, dont la Direction Générale Adjointe Technique, composée des Directions Gestion du Patrimoine, Cycle de l'Eau, Régie Eau, ainsi que la Collecte des Déchets Ménagers, composée de 3 sites de collecte (Arques, Théroutanne et Aire-sur-la-Lys) et d'un pôle administratif et financier à Arques.

En qualité de chef(fe) d'équipe collecte des déchets ménagers, sous l'autorité de la responsable d'exploitation du site, vous êtes chargé(e) d'organiser les tournées de collecte en veillant au respect des règles de sécurité.

Au sein de l'équipe (48 chauffeurs / ripeurs, 1 livreur de bacs, 4 ambassadeurs du tri, 4 guides composteurs, 3 mécaniciens et 1 agent d'entretien), vous participez de manière active au management du collectif, à la communication interne ainsi qu'à l'amélioration globale du fonctionnement du service de collecte. Vous également serez en relation quotidienne avec le chef d'équipe mécanique.

Missions Principales :

- Organiser, coordonner et suivre les tournées de collecte ;
- Manager l'équipe (suivi individuel, collectif, prise en compte des demandes, suivi du temps de travail, gestion des remplacements en lien avec le service Emplois et Compétences de la Direction des Ressources Humaines ; formation des agents, vacanciers, CDD, animation de réunions, relai quotidien auprès de la responsable d'exploitation, comptes-rendus et rapports écrits, ...)

- Veiller à la bonne coordination, à la cohérence et au déroulement des tournées (accompagnement sur les tournées)
- Gérer le fichier des anomalies de collectes et proposer des solutions le cas échéant (travaux, bacs non collectés...)
- Enregistrer et suivre les tonnages collectés
- Alimenter le tableau d'affichage numérique au quotidien
- Gérer les relations aux utilisateurs
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, au respect du règlement de collecte
- Lien avec le chef d'équipe mécanique pour la réparation et l'entretien des véhicules
- Suivre les équipements concourant à la sécurité et au confort des agents (compléter le tableau des EPI en lien avec l'agent de prévention, les vêtements gérés par Initial et les commandes annuelles)

Activités Secondaires :

- Veiller à l'entretien global du site
- Suivre le logiciel solid et solid parc ;
- Suivre le matériel d'entretien (produits ménagers, balais...)
- Conduire une benne à ordures ménagères, ou d'un camion grue ampliroll ou ripeur en cas de manque exceptionnel d'effectif

Conditions d'exercice :

- Travail posté (matin et après-midi par roulement)
- Travail les jours fériés par roulement (sauf 1er mai, 25 décembre et 1er janvier)
- Prise de congés concertée avec les autres responsables afin d'assurer une continuité de service
- Travail de bureau et en extérieur
- Déplacements réguliers dans les différents sites communautaires
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Profil attendu :

Vous êtes une personne, organisée et autonome. Vous disposez des connaissances et aptitudes suivantes :

- Formation et/ou expérience appréciée dans le domaine des déchets ménagers ou de l'environnement (Maîtrise des méthodes et techniques de collecte)
- Qualités relationnelles (écoute, patience, diplomatie, pédagogie)
- Bonne maîtrise informatique (Word et Excel)
- Sens du service public et du travail en équipe

Ce que nous vous offrons :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois) et prime annuelle liée à l'assiduité
- Protocole temps de travail proposant différents cycles de travail avec JRTT, possibilité de travailler sur 4 à 5 jours, système de plages fixes et variables
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

Contacts et renseignements complémentaires :

Poste basé à Zone Lobel à Arques

Besoin d'informations sur le poste :

Odile MERCIER – Directrice du service collecte des déchets ménagers –
o.mercier@ca-pso.fr

Besoin d'informations sur votre candidature :

Pauline VINCENT, Assistante RH – p.vincent@ca-pso.fr

Pour candidater :

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président **avant le 20 août 2025**

Par mail : offredemploi@ca-pso.fr

Ou par courrier postal à : Monsieur le Président de la Communauté
d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2
rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE