

ASSISTANT ADMINISTRATIF DU SITE D'EXPLOITATION D'ARQUES

(cadre d'emploi des adjoints administratifs - CDD 3 mois à temps complet)



Arques



DGA Technique



Collecte des Déchets Ménagers

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

La Direction de la Collecte des Déchets Ménagers est composée de 2 sites de collecte (Arques et Aire-sur-la-Lys) et d'un pôle administratif et financier situé à Saint-Omer.

Missions principales

- Assurer la liaison entre les responsables des postes du matin et de l'après midi (passage d'informations liées au fichier des réclamations de la collecte en porte à porte et en apport volontaire, incidents de collecte, suivi quotidien des ressources humaines...)
- Veiller au bon enregistrement des saisies de pesées des tournées, (de l'identification de l'équipe, du camion, du plein de carburants...)
- Assurer la gestion et le suivi des réclamations des usagers,
- Assurer le contrôle et le suivi des quantités et de la qualité des déchets collectés grâce à la tenue de tableaux de bord
- Participer à la validation technique des commandes de pièces mécaniques en lien avec le responsable mécanique et le service administratif
- Réaliser les notes d'informations sur les tournées en lien avec le chef d'équipe

Profil attendu

Vous êtes une personne, organisée et autonome. Vous :

- Avez des connaissances en techniques de collecte et traitement des déchets ménagers, du recyclage, des divers modes de compostage
- Avez une aisance avec les logiciels informatiques et outils numériques (Word, Excel...)
- Maîtrisez les techniques de communication

Ce que nous vous offrons :

- Participation en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Prise en charge des frais de déplacement

Contacts et renseignements complémentaires :

Poste basé au site de collecte d'Arques – Zone du Lobel

Besoin d'informations sur le poste :

Odile MERCIER – Directrice du service collecte des déchets ménagers – o.mercier@ca-pso.fr

Besoin d'informations sur votre candidature :

Marion CAMPAGNE, Assistante RH – m.campagne@ca-pso.fr

Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président avant **le 20 mars 2025**

Par mail : offredemploi@ca-pso.fr

Ou par courrier postal à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE