

# CHARGE DE MISSION EVENEMENTIEL ET COMMUNICATION H/F

## Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux (Emploi permanent – Temps Complet)



Longuenesse



DGA Moyens



Direction Communication Évènementiel Protocole

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys.

La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

La Direction Communication évènementiel protocole, composée de 19 personnes, est structurée en 4 domaines :

- Communication
- Évènementiel, protocole, presse
- Logistique
- Sport

### Vos missions :

- Évènementiel
  - Organiser des manifestations/séminaires/réunions en lien avec le cabinet du Président (réunions préparatoires, demande de devis, ...),
  - Définir des projets
  - Elaborer des devis
- Protocole
  - Appuyer les services techniquement,
  - Gérer le service logistique (planning, ...)
  - Assurer la gestion administrative et financière de la direction
- Communication
  - Participer aux projets de communication
  - Participer aux réunions préparatoires avec les services
  - Piloter des dossiers
  - Gérer les relations presse
  - Animer et suivre les réseaux sociaux
  - Actualiser le site internet
  - Établir les scénaris des projets vidéos

## Missions secondaires :

- Assistance administrative et financière du Pôle

## Profil attendu :

Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et autonome. Vous :

- Connaissez le cadre réglementaire général des collectivités territoriales
- Maîtrisez l'outil informatique

## Ce que nous vous offrons :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois) et prime annuelle liée à l'assiduité
- Protocole temps de travail proposant différents cycles de travail avec JRTT, possibilité de travailler sur 4 à 5 jours, système de plages fixes et variables
- Poste éligible au télétravail
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

## Contacts et renseignements complémentaires :

Poste basé sur le site à l'hôtel communautaire (2 rue Albert Camus – 62219 Longuenesse)

Besoin d'informations sur le poste :

**Claire MIERSMAN**, Responsable du pôle communication – [c.miersman@ca-pso.fr](mailto:c.miersman@ca-pso.fr)

Besoin d'informations sur votre candidature :

**Pauline VINCENT**, Assistante RH – [p.vincent@ca-pso.fr](mailto:p.vincent@ca-pso.fr)

## Pour candidater

Adressez votre CV et lettre de motivation à M. Le Président **avant le 31 Mai 2024**

**Par mail** : [offredemploi@ca-pso.fr](mailto:offredemploi@ca-pso.fr)

**Ou par courrier postal** à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Direction des Ressources Humaines - 2 rue Albert Camus – 62219 LONGUENESSE