



LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU PAYS DE SAINT-OMER RECRUTE UN(E)

## INFORMATEUR JEUNESSE H/F (Cadre d'emplois des adjoints administratifs – CDD 1 an)

Pôle : Développement social

Localisation : Point Information Jeunesse - PIJ, 32 Rue Wissocq – 62500 SAINT-OMER

Rattachement hiérarchique : Responsable de Pôle

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys. La CAPSO intervient dans de nombreux domaines essentiels au service des usagers : en matière de développement économique, de logement, de mobilité, de modes de garde, d'offres sportives et culturelles, ... Territoire dynamique, doté d'un projet de territoire, défini pour la période 2021-2026, précisant des enjeux forts en termes d'attractivité et de proximité, la CAPSO dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants et leur permettre de concilier vie professionnelle et vie personnelle.

Au sein de l'agglomération, les services communautaires comportent plus de 600 agents et sont organisés autour de 4 Directions Générales Adjointes, dont la Direction Générale Adjointe Développement, composée des Pôles Culture, Développement Economique et Emploi, et Développement Social, chargé de la Petite Enfance, de la Politique de la Ville et de la Santé, de la prévention de la délinquance, ainsi que de la Jeunesse.

En qualité d'informateur jeunesse, vous travaillerez en lien étroit avec l'informatrice jeunesse du site de Fauquembergues et les autres agents du pôle Développement social, afin d'assurer l'animation du PIJ et contribuer à son rayonnement auprès de l'ensemble du public, dans une logique d'autonomie des jeunes.

### Missions :

- Soumettre et exécuter un planning d'activités tenant compte des orientations de la politique jeunesse de la CAPSO,
- Proposer des animations collectives sur site et hors site,
- Présenter et réaliser le suivi de la labellisation du PIJ Communautaire,
- Répondre aux appels à projets réalisables,
- Participer à l'évaluation du programme d'actions et plus globalement de l'organisation de la structure pour répondre au mieux aux besoins des jeunes dans le périmètre du territoire,
- Garantir la mise en réseau de la structure avec les partenaires institutionnel et associatifs (Centre Régional d'Info Jeunesse, Education nationale, centres sociaux, Caisse d'Allocation Familiale, Conseil Départemental, ...).
- Assurer une veille active relative à la jeunesse, le public et la réglementation
- Participer ponctuellement au conseil des jeunes en fonction des besoins
- Concevoir, les supports de promotion du service public, avec le service communication de la collectivité
- Assurer le suivi administratif et budgétaire du PIJ (rapports, fiches actions, comptes-rendus, statistiques, ...)
- Encadrer des stagiaires, des volontaires en services civiques, selon l'opportunité.

## Moyens techniques :

- Véhicule de service
- Outil informatique
- Téléphone

## Relations fonctionnelles :

- Internes : relations avec les élus, agents de la collectivité
- Externes : relations avec le public jeune et avec tous les partenaires, institutions, collectivités, associations

## Conditions d'exercice :

- Formation initiale et continue obligatoire d'information jeunesse
- Déplacements réguliers sur le territoire : réunions, animations, manifestations (permis B et véhicules indispensables)
- Respect des horaires d'ouverture du PIJ (lundi : de 08h30 à 12h30 de 13h30 à 17h30, du mardi au jeudi : de 08h30 à 12h30 de 13h30 à 17h00, le vendredi : de 08h30 à 12h30)

## Profil attendu :

- Formations ou expériences souhaitées dans les domaines de la jeunesse et de l'animation (BAFA, BAFD, BPJEPS, ...)
- Bonnes connaissances du public de 13 à 30 ans, de l'environnement social, éducatif, règlementaire de l'animation de la jeunesse
- Connaissance appréciée du cadre institutionnel propre à la collectivité (fonctionnement des collectivités territoriales),
- Maîtrise des techniques d'accueil et d'animation de groupes
- Capacité d'adaptation (posture professionnelle) au regard du type de public accueilli
- Méthodologie de projet
- Conduite d'entretiens
- Bonne connaissance des procédures administratives
- Appétence pour les nouvelles techniques de communication et d'information notamment les réseaux sociaux
- Connaissance des méthodes et outils de management
- Aisance Relationnelle, diplomatie, discrétion, sens de l'initiative, curiosité

## Avantages pour les agents de la collectivité :

- Régime indemnitaire, équivalent 13ème mois (versé en deux fois) et prime annuelle liée à l'assiduité
- Protocole temps de travail proposant différents cycles de travail avec JRTT, possibilité de travailler sur 4,5 ou 5 jours
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 8 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel

## A pourvoir dès que possible

Merci d'adresser avant le 25 Février 2024 votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus – CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : [offredemploi@ca-pso.fr](mailto:offredemploi@ca-pso.fr)