

## **CHARGE D'ETUDES PLUI**

**(Grade : attaché territorial – à temps complet)**  
**Contrat de projet de 3 ans**

Direction : Aménagement

Rattachement hiérarchique : Urbanisme

Localisation : Hôtel Communautaire (Rue Albert Camus – LONGUENESSE)

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants, 600 agents) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys. Le Pays de Saint-Omer dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants. Le projet de territoire, défini pour la période 2021-2026, vient préciser des enjeux forts en termes d'attractivité et de proximité.

Au sein de l'agglomération, les services communautaires sont organisés autour de 4 Directions Générales Adjointes, dont la direction Générale adjointe Aménagement, chargée de la mobilité, de l'habitat, de l'aménagement et du renouvellement urbain et de l'urbanisme.

Dans le cadre de l'élaboration du projet de territoire de la CAPSO 2020-2026, les élus communautaires ont souhaité engager l'élaboration d'un Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUI) à l'échelle du territoire, qui tiendra lieu également de Plan de Mobilité (PDM).

Au sein de la Direction Urbanisme, composée de 11 personnes, le chargé d'études sera chargé du suivi de la procédure d'élaboration du PLUI. Au sein d'une équipe projet pluridisciplinaire (direction Urbanisme, Mobilité, Agence d'Urbanisme...) il sera notamment chargé de coordonner les différents intervenants et d'assurer le bon déroulement de la procédure.

### **Activités principales**

#### **Missions principales**

Dans le cadre de la procédure d'élaboration du PLUI-D de la CAPSO, en lien avec les membres de l'équipe projet, le chargé d'études PLUI aura pour mission:

- Le suivi de l'élaboration du PLUI,
- D'assurer le lien avec les bureaux d'études et partenaires (notamment l'AUD), de relayer les informations et de coordonner les différentes interventions,
- De relire les rendus des bureaux d'études et des autres partenaires,
- L'organisation, l'animation et le suivi des réunions avec les communes, les élus et services communautaires, le bureau d'études et les partenaires associés à l'élaboration du PLUI,
- De participer à la préparation des documents de présentation,

- Le suivi administratif, la rédaction des comptes-rendus et courriers,
- L'accompagnement des communes,
- D'assurer le lien avec les habitants,
- De participer à la rédaction des documents constitutifs du PLUi,
- Assurer la veille technique et juridique.

## Moyens techniques

- Outils informatiques,
- Téléphone,
- Codes de l'urbanisme, de l'environnement, code rural...

## Relations fonctionnelles

- Relation directe avec les élus et les habitants,
- Relation avec les directions Mobilité, habitat, environnement, développement économique, les services fonciers, ADS et services techniques,
- Collaboration avec le service Système d'Information Géographique (SIG),
- Coopération avec les institutions de l'Etat (DDTM, ABF, DREAL), Chambre d'Agriculture, Agence d'Urbanisme, bureaux d'études...

## Conditions d'exercice

- Travail en bureau,
- Déplacements fréquents pour réunions ou visites de terrain,
- Adaptabilité dans le travail,
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

## Savoirs

- De formation supérieure en Urbanisme et Aménagement du territoire ou en droit de l'urbanisme (minimum BAC+4) et une expérience professionnelle significative dans ces domaines.

## Savoir-faire

- Compétences en urbanisme et aménagement du territoire,
- Maîtrise des outils de planification,
- Compétences juridiques et connaissance des procédures administratives,
- Bonne expression orale,
- Capacités rédactionnelles,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise des outils bureautiques et de cartographie traditionnels et spécifiques à l'urbanisme,
- Animation de réunions.

## Savoir être

- Rigueur, organisation
- Sens du service public et du travail en équipe
- Sens du contact et de l'écoute
- Adaptabilité et réactivité
- Esprit consciencieux, constructif et dynamique

## Actions sociales proposées par la collectivité

- Régime indemnitaire et équivalent 13ème mois (versée en deux fois)
- Protocole temps de travail proposant un système de JRTT
- Poste éligible au télétravail
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation financière en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurants (valeur faciale de 6 euros dont 60% pris en charge par la Collectivité)
- Compte-Epargne Temps
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel
- Prise en charge des frais de déplacement

**A pourvoir dès que possible**

Merci d'adresser avant le 12 Février 2023 votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus – CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : [offredemploi@ca-pso.fr](mailto:offredemploi@ca-pso.fr)