

REFERENT TRANSITION NUMERIQUE H/F **(Cadre d'emplois des adjoints administratifs, adjoints techniques, technicien et rédacteurs– Emploi permanent)**

Pôle : Transition Ecologique et Numérique | Direction : Numérique

Rattachement hiérarchique : Directeur Mutualisé du numérique

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants, 600 agents) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys. Le **Pays de Saint-Omer** dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants le projet de territoire défini pour la période 2021-2026 vient préciser des enjeux forts en termes d'attractivité et de proximité.

Au sein de l'agglomération, les services communautaires sont organisés autour de 4 directions Générales Adjointes, dont la DGA Développement à laquelle est rattaché le pôle Transition Numérique, chargé des thématiques suivantes: Numérique et Environnement

La Direction Mutualisée du Numérique anime, développe et maintient les services et usages issus des technologies de l'information. Ces derniers s'adressent tant aux bénéficiaires des politiques publiques (habitants, usagers, acteurs territoriaux) qu'aux services de l'administration en charge de leur mise en œuvre.

La Direction Mutualisée du Numérique est structurée en 4 domaines :

- Infrastructures - Production (aménagement numérique et infrastructures informatiques)
- Système d'Information Territorial (parc applicatif métier, SIG, relation usager)
- Services Numériques (Plateforme Numérique de Territoire)
- Société Numérique (économie numérique, innovation, inclusion)

En qualité de chargé(e) des transferts et accompagnement au changement sur les usages numériques vous assurez l'accompagnement au changement et le développement des compétences numériques des agents en lien avec la stratégie globale de formation de la collectivité. Vous travaillez ainsi en lien étroit avec la Direction des ressources humaines. Vous devez être créatif(ve) afin de proposer des idées innovantes et adaptées à la collectivité. Votre périmètre d'activités couvrira les agents territoriaux de la CAPSO ainsi que les agents territoriaux des adhérents au service commun numérique.

Missions

1/ Participer et coordonner le volet formation des projets numériques

- Contribuer aux lancements de projets SI, accompagnement du chef de projet en phase de paramétrage et en particulier lors de la phase d'accompagnement au changement,
- Mettre en place les changements dans les différents services et superviser les étapes, être garant du bon déroulement des formations sur les projets numériques,
- Planifier et animer les formations sur les logiciels métier mis en place par le service parc applicatif en liens avec les référents métiers lorsqu'ils sont désignés,

- Réaliser des supports de communication (vidéos, tutoriels, infographie) liés au périmètre fonctionnel en lien avec le service de la communication interne et les intégrer dans la base documentaire de l'intranet.
- Animer le réseau d'ambassadeurs Office365 et les référents numériques. Assurer le transfert des bonnes pratiques et usages des outils numériques et applications métiers.

2/ Coordonner le centre des usages numérique à Théroutanne (formation de base)

- Assurer l'accompagnement et l'assistance personnalisée pour l'ensemble des utilisateurs de la CAPSO à l'utilisation des outils de base fournis par la Direction du numérique.
- Animer l'intranet dédié aux usages numériques
- Planifier et animer des ateliers thématiques de formation des agents territoriaux.
- Animer des formations bureautiques (ateliers d'initiation et avancés) (Word, Excel, PowerPoint, Office365, Teams, Sharepoint)

Missions secondaires

- Participer aux événements et animer les ateliers en lien avec les événements sur le territoire (salon, forum)
- Savoir évaluer la qualité de service et maîtriser en lien avec l'équipe production les situations de panne
- Liens avec le support dans l'accompagnement des agents par l'analyse des tickets transmis au Helpdesk

Moyens techniques :

- Véhicule de service
- Téléphone portable
- Ordinateur portable

Autonomie et responsabilités :

- Autonomie dans l'organisation du travail / Force de proposition
- Garant de la bonne appropriation par les utilisateurs des solutions mise en œuvre
- Coordonne le déroulé d'événements / animations

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau
- Déplacements (permis B)
- Poste télétravaillable

Savoir-faire :

- Polyvalence
- Capacité d'anticipation

- Maîtriser les techniques et concepts de base en numérique, être doté d'une culture du numérique avancée,
- Maîtriser la suite Office365,
- Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils numériques,
- Concevoir des supports pédagogiques,
- Animer des séances de formation à la bureautique,
- Rédiger des supports utilisateurs,
- Contribuer à l'alimentation de l'intranet de la Direction du Numérique en tant que référent(e)

Savoir-être :

- Pédagogue
- Disposer d'un bon sens relationnel,
- Capacité d'animation,
- Transmission du savoir et apport pédagogique Esprit d'équipe, rigueur, sens du service

Actions sociales proposées par la collectivité :

- Régime indemnitaire et équivalent 13ème mois (versé en deux fois)
- Protocole temps de travail proposant un système de JRTT
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation financière en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 6 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Compte-Epargne Temps
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel
- ...

A pouvoir dès que possible

Merci d'adresser avant le 8 Août 2022 votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus – CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : offredemploi@ca-pso.fr