

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

(Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs et des Rédacteurs Territoriaux – Emploi permanent à temps complet)

Pôle : Technique | Service : Régie Eau

Rattachement hiérarchique : Directeur de la Régie Eau

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants, 600 agents) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys. Le Pays de Saint-Omer dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants. Le projet de territoire défini pour la période 2021-2026 vient préciser des enjeux forts en termes d'attractivité et de proximité.

Au sein de l'agglomération, les services communautaires sont organisés autour de 4 Directions Générales Adjoints, dont la Direction Générale Adjointe Technique, composée des Directions de la Collecte des Déchets Ménagers, de la Gestion du Patrimoine, du Cycle de l'Eau, ainsi que de la Régie Eau Potable.

Sous l'autorité du directeur de la Régie Eau, vous serez chargé d'assurer la gestion administrative de la Régie, la facturation, la gestion du budget et la gestion administrative des conseils d'exploitation de la Régie Eau.

Missions

- Gestion administrative de la Régie
- Gestion du budget
- Gestion administrative des conseils d'exploitation de la Régie Eau
- Suivi des tableaux de bord (bon de commande, factures...)
- Rédaction des courriers, suivi du courrier
- Assure l'accueil physique et téléphonique des abonnés
- Suivi des congés, heures supplémentaires, pointages des agents de la Régie
- Suivi des mails de la Régie, traite les demandes des abonnés par mails (demandes de formulaires, litiges, renseignements...), communique aux mairies et abonnés les avis de coupures d'eau
- Participation à la facturation des abonnés, suppléant du régisseur, gestion du compte DFT
- Encaissement des règlements des factures d'eau potable et d'assainissement, (traitement des chèques, des espèces, enregistrement de RIB, mise en place des prélèvements automatiques et des échéanciers...)
- Suivi des demandes de souscription ou résiliation des contrats d'abonnement (classement et dématérialisation, enregistrement informatique...)
- Rédaction des notes pour la préparation des bureaux, commissions et conseils
- Suivi des convocations et ordres du jour des conseils d'exploitation
- Participation aux réunions des conseils d'exploitation
- Suivi des délibérations du conseil communautaire

- Participation à l'élaboration du budget eau de la Régie
- Suivi du budget avec le service comptabilité
- Réalisation des factures des travaux de la Régie aux abonnés, communes, autres partenaires

Moyens techniques

- Outil informatique, téléphone
- Logiciel de facturation

Relations fonctionnelles

- **Internes** : services de la Régie, service comptable, service des RH, secrétariat général
- **Externes** : abonnés, Trésor public, sous-traitants, entreprises

Autonomie et responsabilités

- Autonomie dans la réalisation de ses missions
- Responsable du suivi budgétaire
- Responsable du suivi des commandes et facturation

Conditions d'exercice

- Travail de bureau
- Horaires réguliers
- Disponibilité et flexibilité dans le travail
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Exigences requises

Savoirs

- Connaissances du cadre réglementaire générale des collectivités territoriales
- Connaissances réglementaires et techniques dans le domaine de l'eau et l'assainissement
- Maîtrise des règles comptable
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautique)

Savoir faire

- Gérer comptablement les dépenses et recettes du service
- Gérer les tableaux de bord des commandes et factures
- Rédiger des courriers, notes

Savoir-être

- Rigoureux
- Motivé
- Sens relationnel, de la diplomatie, de la pédagogie
- Qualité rédactionnelle
- Esprit de synthèse
- Aptitude au travail en équipe

Actions sociales proposées par la collectivité :

- Régime indemnitaire et équivalent 13ème mois (versé en deux fois)
- Protocole temps de travail proposant un système de JRTT
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation financière en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 6 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Compte-Epargne Temps
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel
-

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser avant le 26 Mai 2022 votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus – CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : offredemploi@ca-pso.fr