

DESSINATEUR(TRICE) **(Cadre d'Emplois des Adjointes Techniques – Emploi permanent à temps complet)**

Pôle : Technique | Service : Bureau d'études
Rattachement hiérarchique : Responsable du Bureau d'études

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants, 600 agents) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys. Le Pays de Saint-Omer dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants. Le projet de territoire défini pour la période 2021-2026 vient préciser des enjeux forts en termes d'attractivité et de proximité.

Au sein de l'agglomération, les services communautaires sont organisés autour de 4 Directions Générales Adjointes, dont la Direction Générale Adjointe Technique, composée des Directions de la Collecte des Déchets Ménagers, de la Gestion du Patrimoine, de la Régie Eau potable, ainsi que du Cycle de l'Eau, à laquelle est rattachée le Bureau d'Etudes.

Au sein du bureau d'études, vous aurez pour mission d'élaborer des relevés topographiques et des projets voiries réseaux divers en 2D et en 3D.

Activités principales

- Elaboration et modification des documents graphiques
- Evaluations quantitatives des projets en 2D et en 3D
- Réalisation de documents graphiques et de métrés

Activités secondaires

- Etablir la cartographie bus et autres domaines (sorties VTT, ...)
- Accompagnement des stagiaires

Moyens techniques

- Outil informatique, téléphone
- Logiciel spécialisé AUTOCAD/COVADIS – EXCEL – WORD
- Traceur, tachéomètre
- Véhicule de service

Relations fonctionnelles

- Relation fréquente avec les services internes (foncier, aménagement et urbanisme, techniques, transports, ...) ou externes
- Relation directe avec les usagers (notamment pour les enquêtes de terrain)

Autonomie et responsabilités

- Autonomie dans l'organisation de travail
- Activités définies et contrôlées par le responsable du Bureau d'études et du Directeur du Pôle Technique
- Travail en équipe de trois agents (avec possibilité de stagiaires)
- Garant de la bonne interprétation graphique d'un projet et de la fiabilité des informations

Conditions d'exercice

- Travail en bureau d'études
- Horaires réguliers
- Déplacements sur le terrain
- Disponibilité, flexibilité dans le travail
- Polyvalence sur l'ensemble des réseaux du territoire de la CAPSO
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité (port d'accessoires de sécurité sur les chantiers)
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Exigences requises

Savoirs

- Notions de métré et de calcul des ouvrages
- Notions de base en urbanisme permettant la lecture et le report des documents d'urbanisme (Zone d'Activités d'Intérêt Communautaire, lotissements...)
- Techniques traditionnelles de dessin (croquis, schémas, dessin à main levée)
- Normes graphiques (axe de projet, profil en travers, profils en long ...)
- Notions de voirie réseaux divers

Savoir faire

ELABORATION ET MODIFICATION DES DOCUMENTS GRAPHIQUES :

- Elaborer un croquis
- Effectuer les relevés de terrain (mesurer les angles horizontaux et verticaux, les distances)
- Reporter sur ordinateur les levés topographiques
- Elaborer des plans ou schémas en 2D détaillés aux différents stades d'un projet
- Elaborer le plan après travaux pour la validation des travaux

EVALUATION QUANTITATIVE ET PREVISIONNELLE DES PROJETS EN 2D ET EN 3D :

- Calculer les mètres (linéaires, surfaces et volumes)
- Prendre en compte dans les projets le contenu des documents d'urbanisme
- Elaborer des plans ou schémas en 3D détaillés aux différents stades d'un projet (axe de projet, profil en travers, profils en long, ...)

ETABLIR LA CARTOGRAPHIE BUS ET AUTRES :

- Elaborer des plans ou schémas en 2D
- Dessiner le fonctionnement et les activités du bureau d'études

ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES :

- Accompagner les stagiaires
- Apprendre le fonctionnement et les activités du bureau d'études

Savoir-être

- Rigoureux
- Logique
- Organisé
- Précis
- Sens de l'observation
- Disponible
- Travail en équipe
- Sens du contact
- Diplomate

Actions sociales proposées par la collectivité :

- Régime indemnitaire et équivalent 13ème mois (versé en deux fois)
- Protocole temps de travail proposant un système de JRTT
- Participation financière au contrat collectif de prévoyance
- Participation financière en cas de mutuelle labellisée
- Titres restaurant (valeur faciale de 6 euros avec 60% pris en charge par la Collectivité)
- Compte-Epargne Temps
- Comité National d'Action Sociale
- Amicale du personnel
-

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser avant le 26 Mai 2022 votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus – CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : offredemploi@ca-pso.fr