

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (CDD de remplacement, 28h/semaine)

Pôle : Développement Social

Service: Petite Enfance

Rattachement hiérarchique : Directrice du multi-accueil de Longuenesse

Située dans le Département du Pas-de-Calais, la CAPSO (53 communes, 105 000 habitants, 600 agents) est une agglomération qui s'étend sur un large territoire de Saint-Omer à Fauquembergues, en passant par les secteurs de la Morinie et d'Aire-sur-La-Lys. Le Pays de Saint-Omer dispose de tous les arguments pour répondre aux aspirations de ses habitants. Le projet de territoire défini pour la période 2021-2026 vient préciser des enjeux forts en termes d'attractivité et de proximité.

Au sein de l'agglomération, les services communautaires sont organisés autour de 4 directions Générales Adjointes, dont la DGA Développement à laquelle est rattaché le pôle Développement Social, chargé des thématiques suivantes: Politique de la Ville, Santé, Prévention et Actions de Citoyenneté, Jeunesse et Petite Enfance.

Au sein de la Direction Petite Enfance et plus particulièrement au sein de l'équipe du multi-accueil de Longuenesse, composé de 14 personnes, vous aurez pour mission l'accueil des enfants de la structure, la participation aux activités d'éveils et l'accompagnement des enfants dans toutes les étapes de la vie quotidienne.

### Activités principales

- Accueillir l'enfant et sa famille et aider à la séparation en proposant des conditions favorables et en préservant les liens avec la famille
- Participer à la cohésion dans l'équipe et au développement des relations harmonieuses et de l'ambiance de la crèche
- Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins des enfants
- Créer un lieu de vie ludique où chaque enfant peut expérimenter, faire des acquisitions et tendre vers l'autonomie
- Être à l'écoute de l'enfant pour répondre à ses besoins physiques et affectifs tout au long de la journée, en respectant son rythme individuel
- Observer les enfants et analyser les situations en équipe
- Favoriser l'éveil et le développement sensori-moteur de l'enfant en s'appuyant sur les techniques de jeux incluant la notion de plaisir
- Accompagner l'enfant dans tous ses temps de vie (repas, goûter, hygiène, sommeil, activités ludiques)
- Respecter le régime alimentaire et préparer les biberons
- Participer à la surveillance médicale des enfants et appliquer le programme de suivi médical demandé par la directrice
- Appliquer les règles d'hygiène afin de ne pas apporter d'agents infectieux à l'enfant et éviter la transmission de ceux-ci d'un enfant à l'autre
- Aider aux tâches ménagères si nécessaire
- Favoriser les relations et interactions entre enfants et entre enfant et adulte dans les règles de la crèche et de la vie de groupe
- Verbaliser à l'enfant
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement

## Moyens techniques

- Equipements de Protection Individuelle adaptée (tenue, chaussures, masque, charlotte, tabliers, gants...)
- Lave-linge, sèche-linge et lave-vaisselle
- Téléphone
- Charriot (seau, serpillère, balai...)
- Produits d'entretien
- Trousse à pharmacie
- Matériel de puériculture et de jeux adaptés

## Relations fonctionnelles :

### En interne :

- Relations quotidiennes avec les différents membres de l'équipe (Agent d'entretien, Directrice, Educatrices de jeunes enfants, secrétaire, auxiliaire de crèche...).
- Relations ponctuelles avec les autres services de la collectivité (services techniques.)

### En externe :

- Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents
- Relations ponctuelles avec les personnels intervenants régulièrement dans la structure (médecins, intervenant en éveil musical, etc...).
- Relations avec d'autres collectivités et partenaires sociaux

## Conditions d'exercice

- Jours de travail : du lundi au vendredi / Horaires variables suivant les besoins et les plages horaires d'ouverture de la structure (entre 7h10 et 18h45).
- Travail en équipe
- Présentation soignée et tenue correcte
- Prise de congés durant la fermeture annuelle
- Manipulation manuelle d'enfants
- Manipulation de produits chimiques
- Situations de contact avec les enfants et leurs parents

## Exigences requises

### SAVOIR-FAIRE

- Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'un enfant et adapter sa réponse,
- Accompagner l'enfant dans la réalisation des activités dans un but d'éveil et d'autonomie,
- Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins,
- Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des enfants,
- Communiquer avec l'enfant et son entourage dans le cadre d'une relation d'aide,
- Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel,
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins,
- Conseiller les parents sur l'hygiène et l'alimentation de l'enfant,
- Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter,
- Concevoir des activités d'éveil et de loisirs.

### **SAVOIRS**

- Compétences techniques - Connaître les bonnes postures et les règles de port des enfants
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement
- Elaboration et mise en œuvre de projet pédagogiques
- Gestion de la relation avec les parents et substituts parentaux — Animation et mise en œuvre des activités éducatives
- Participation aux soins d'hygiène, confort, bien-être
- Soutien à la parentalité
- Formation et encadrement des stagiaires — connaissances des maladies infantiles — connaissance et maîtrise des protocoles médicaux

**Diplômes requis : Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture**

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Compétences relationnelles (adaptabilité, écoute, observation, patience)
- Esprit d'équipe
- Disponible
- Discrétion (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve)
- Sens de l'accueil
- Dynamisme et sens de l'organisation
- Sens du service public

**CDD de remplacement jusqu'en juin 2022 – 28h / semaine - Dès que possible**

Merci d'adresser avant le 10 Avril 2022 votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus – CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : [offredemploi@ca-pso.fr](mailto:offredemploi@ca-pso.fr)