

# INSTRUCTEUR/TRICES DU DROIT DES SOLS

## AU SEIN DU PÔLE AMÉNAGEMENT

La CAPSO (53 communes, 105 000 habitants, 600 agents) est une agglomération issue de la fusion au 01/01/2017 de la communauté d'agglomération de Saint-Omer, des communautés de communes du canton de Fauquembergues, de la Morinie et du Pays d'Aire-sur-La-Lys.

Les services communautaires sont représentés au sein de 7 pôles de compétences dont le pôle Aménagement, chargé des Grands Projets, de l'Habitat, de la Mobilité et de l'Urbanisme.

Au sein du service urbanisme, composé de 8 agents, l'instructeur(rice) du droit des sols sera sous la direction de la responsable du service planification territoriale / instructions des autorisations d'urbanisme et aura pour missions :

### Missions principales

- En parfaite collaboration avec les agents instructeurs déjà en poste, instruction des autorisations des droits des sols : permis de construire, permis d'aménager, déclarations préalables, permis de démolir, certificats d'urbanisme, concernant des dossiers tant en zone urbaines, à urbaniser, naturelles ou agricoles.
- Conseils et assistance auprès des communes de la Communauté d'Agglomération de Saint-Omer et des communes adhérentes au service hors CAPSO
- Gestion administrative en lien avec l'activité exercée : envoi des ADS, courriers, réponse en cas de contentieux
- Réception, enregistrement et préparation des dossiers d'autorisations liées au droit des sols
- Dans le cadre de la polyvalence du service : accueil physique et téléphonique, renseignements des notaires, des professionnels et des particuliers sur les questions liées au droit de l'urbanisme, les autorisations et documents d'urbanisme, le cadastre

### Compétences requises

- Connaissance en urbanisme réglementaire confirmée (droits des sols et planification)
- Très bonne connaissance du code de l'urbanisme
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office)
- Maîtrise du logiciel métier Géoxalis appréciée
- Qualités rédactionnelles requises.

### Profil

- Esprit d'initiative
- Qualités relationnelles
- Sens du service public et du travail en équipe
- Rigueur et organisation
- Savoir rendre compte

## Formation

- BAC + 2 ou bonne expérience dans le domaine de l'urbanisme, au moins 3 ans
- Agent du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux à rédacteur

**POSTE A TEMPS COMPLET A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

Merci d'adresser **avant le 30 Avril 2021** votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer - 2 rue Albert Camus, CS20079 - 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : [offredemploi@ca-pso.fr](mailto:offredemploi@ca-pso.fr)