

DIRECTEUR(TRICE) DU MULTI-ACCUEIL D'EPERLECQUES

La CAPSO (53 communes, 105 000 habitants) est une agglomération issue de la fusion au 01/01/2017 de la communauté d'agglomération de Saint-Omer, des communautés de communes du canton de Fauquembergues, de la Morinie et du Pays d'Aire-sur-La-Lys.

Les services communautaires sont représentés au sein de 7 pôles de compétences, dont le pôle Développement Social, chargé de la Politique de la Ville, de la Prévention de la délinquance, Santé, de la Jeunesse et de la Petite Enfance.

La Direction Petite Enfance est organisée autour d'un multi-accueil itinérant et de 6 multi-accueils, dont celui d'Eperlecques qui accueille 20 enfants et dans lequel la directrice / le directeur encadrera une équipe de 8 agents de la petite enfance.

Activités principales

Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique

- Analyser les besoins des familles, des enfants et les évolutions de l'environnement social
- Définir un projet éducatif en cohérence avec les orientations des élus et des politiques publiques
- Garantir l'application du cadre juridique et le respect des procédures internes de la collectivité
- Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques
- Superviser, accompagner et ajuster les pratiques pédagogiques
- Concevoir un aménagement des locaux et des espaces conforme au projet et aux besoins de l'enfant
- Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre
- Associer les parents à la construction du projet d'établissement et à la vie de la structure

Management d'équipe et pilotage de l'activité de la structure

- Gérer et manager les ressources humaines avec bienveillance et bienveillance (s'appuyer sur les ressources et les potentiels des enfants et de leurs parents, valoriser les compétences, garantir un cadre d'intervention partagé par l'équipe)
- Favoriser l'innovation, la créativité et la motivation
- Evaluer les professionnels en bilan annuel
- Former et encadrer les stagiaires
- Remplir les tableaux de bord journaliers (nombre d'enfants et encadrement),
- Garantir la fiabilité des données statistiques permettant d'établir les bilans annuels
- Optimiser la gestion (taux d'occupation, prix de revient...)
- Recenser les besoins en matériels et en faire part au service central
- Commander les repas de façon hebdomadaire en fonction du nombre d'enfants présents

Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux

- Informer les parents ou substituts parentaux sur les modalités d'accueil des enfants
- Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles, préparer les contrats et saisir informatiquement les données nécessaires à la facturation
- Procéder à l'élaboration, la distribution et l'encaissement des factures en lien avec la secrétaire
- Concilier les besoins de l'enfant et la demande des familles pour proposer la solution la plus adaptée
- Entretenir des contacts privilégiés avec les familles pour garantir une continuité éducative
- Recueillir et organiser l'information à destination des parents
- Organiser l'accueil et l'intégration des enfants porteurs de handicap

Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis

- Activer les ressources de la structure et du territoire en matière de prévention, d'éducation et de promotion de la santé
- Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents
- Orienter les parents vers les acteurs des champs socio-éducatifs et médicaux
- Organiser et planifier la surveillance médicale de enfants
- S'assurer de la qualité environnementale

Organisation et animation d'activités pour les enfants

- Garantir la mise en œuvre des moyens nécessaires à leur développement : l'acquisition de leur autonomie, de leur apprentissage, de la vie en collectivité, de leur bien-être
- Proposer des activités adaptées à leur âge et à leurs compétences

Participation au projet Petite Enfance de la collectivité

- Participer aux réunions groupe métiers, en lien avec les autres responsables de multi-accueils, et à la journée professionnelle petite enfance en présence de l'ensemble des agents de la Direction
- Faire des propositions, négocier dans le cadre de projets partagés, de recherche de moyens

Autonomie et responsabilités

- Forte autonomie pour le fonctionnement et l'organisation de la structure
- Responsabilité des ressources humaines
- Garant de la sécurité et de l'accueil des enfants
- Travail défini en concertation avec la Responsable du pôle Développement Social et la Directrice Petite Enfance

Relations fonctionnelles :

- Relations permanentes avec les familles et le public
- Coopération avec la Conseillère déléguée de la CAPSO, la responsable du pôle Développement Social et la Directrice Petite Enfance
- Participation au conseil de crèche
- Relations régulières avec les intervenants : médecin référent, services culturels de la CAPSO et les partenaires (services spécialisés...)
- Relations ponctuelles avec la PMI, la CAF (contrôle du fonctionnement), la trésorerie et les services départementaux dans le cadre du contrôle de la restauration collective (DDPP)
- Relations ponctuelles avec les acteurs de la vie locale, notamment associatifs

Conditions d'exercice

- Travail en salle en renfort de l'équipe ou en encadrement des enfants
- Déplacements fréquents pour des réunions de service
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Disponibilité requise

Exigences requises

Savoirs

- Diplôme requis : Educateur de Jeunes Enfants avec une expérience minimale de 3 ans.
- Les politiques familiales, les politiques et dispositifs territoriaux (schéma départemental, politique de la ville...)
-

- Le fonctionnement des collectivités et institutions (commune, communauté d'Agglomération, Caf, MSA, PMI)
- Les obligations administratives et budgétaires liées au fonctionnement d'un multi-accueil (règlement intérieur, projet et bilan CAF, comité de pilotage...)
- Le développement et les besoins du jeune enfant, les principaux courants pédagogiques, les techniques d'éveil de l'enfant
- Les enjeux fondamentaux de l'accompagnement éducatif du jeune enfant
- La législation liée à l'enfance, notamment en matière d'hygiène et de sécurité physique et affective

Savoir faire

- Manager une équipe, mettre en œuvre une communication professionnelle adaptée et respectueuse de chacun
- Savoir accueillir le public
- Transmettre des informations, les expliquer, faire preuve de pédagogie
- Piloter et animer des réunions
- Elaborer, suivre et évaluer des projets,
- Proposer et développer des activités d'éveil
- Utiliser les outils bureautiques et de gestion
- Assurer les tâches administratives et logistiques liées au fonctionnement du multi-accueil

Savoir-être

- Sens de l'écoute et de la communication
- Patience et sens de l'observation (vis-à-vis de l'enfant, sa famille, du territoire)
- Autonomie, prise d'initiatives, reporting
- Rigueur et organisation
- Dynamisme, disponibilité et adaptabilité
- Sens du service public
- Discrétion, respect de la confidentialité des situations et informations traitées

Poste Permanent temps complet – A pourvoir dès que possible

Merci d'adresser avant le 30 Novembre 2020 votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus – CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : offredemploi@ca-pso.fr