

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

La CAPSO (53 communes, 105 000 habitants, 600 agents) est une agglomération issue de la fusion au 01/01/2017 de la communauté d'agglomération de Saint-Omer, des communautés de communes du canton de Fauquembergues, de la Morinie et du Pays d'Aire-sur-La-Lys.

Les services communautaires sont représentés au sein de 7 pôles de compétences dont le pôle Développement Social, chargé de la Politique de la Ville, de la Santé, de la Jeunesse et de la Petite Enfance.

Au sein de la Direction Petite Enfance, l'auxiliaire de puériculture sera sous la responsabilité de la directrice du multi-accueil dans lequel il/elle exercera et aura pour missions :

Missions

- Accueillir l'enfant et sa famille et aider à la séparation en proposant des conditions favorables et en préservant les liens avec la famille
- Participer à la cohésion dans l'équipe et au développement des relations harmonieuses et de l'ambiance de la crèche
- Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins des enfants
- Créer un lieu de vie ludique où chaque enfant peut expérimenter, faire des acquisitions et tendre vers l'autonomie
- Être à l'écoute de l'enfant pour répondre à ses besoins physiques et affectifs tout au long de la journée, en respectant son rythme individuel
- Observer les enfants et analyser les situations en équipe
- Favoriser l'éveil et le développement sensori-moteur de l'enfant en s'appuyant sur les techniques de jeux incluant la notion de plaisir
- Accompagner l'enfant dans tous ses temps de vie (repas, goûter, hygiène, sommeil, activités ludiques)
- Respecter le régime alimentaire et préparer les biberons Participer à la surveillance médicale des enfants et appliquer le programme de suivi médical demandé par la directrice Appliquer les règles d'hygiène afin de ne pas apporter d'agents infectieux à l'enfant et éviter la transmission de ceux-ci d'un enfant à l'autre
- Aider aux tâches ménagères si nécessaire
- Favoriser les relations et interactions entre enfants et entre enfant et adulte dans les règles de la crèche et de la vie de groupe
- Verbaliser à l'enfant
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement

Moyens techniques

- Vêtements professionnels et chaussures adaptées
- Lave-linge, sèche-linge et lave-vaisselle
- Téléphone
- Charriot (seau, serpillère, balai...)
- Produits d'entretien
- Pharmacie
- Matériel de puériculture et de jeux adaptés
- Equipements de Protection Individuelle (masque, charlotte, tabliers, gants...)

Relations fonctionnelles

En interne :

- Relations quotidiennes avec les différents membres de l'équipe (Agent d'entretien, Directrice, Educatrices de jeunes enfants, secrétaire, auxiliaire de crèche.....)
- Relations ponctuelles avec les autres services de la collectivité (services techniques.)

En externe :

- Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents
- Relations ponctuelles avec les personnels intervenants régulièrement dans la structure (médecins, intervenant en éveil musical, etc...).
- Relations avec d'autres collectivités et partenaires sociaux

Conditions d'exercice

- Devoir de confidentialité
- Travail en équipe
- Présentation soignée et tenue correcte
- Horaires réguliers mais possibilité de changement d'horaires en fonctions des nécessités du service
- Prise de congés durant la fermeture annuelle
- Manipulation de produits chimiques
- Pénibilité liée à l'exposition au bruit et aux postures
- Manipulation manuelle d'enfants
- Risque biologique
- Position accroupie ou agenouillée
- Situations de contact avec les enfants et leurs parents
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens du service public

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Savoir-faire

- Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'un enfant et adapter sa réponse,
- Accompagner l'enfant dans la réalisation des activités dans un but d'éveil et d'autonomie,
- Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins,
- Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des enfants,
- Communiquer avec l'enfant et son entourage dans le cadre d'une relation d'aide,
- Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel,
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins,
- Conseiller les parents sur l'hygiène et l'alimentation de l'enfant,
- Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter,
- Concevoir des activités d'éveil et de loisirs.

Savoirs

- Compétences techniques - Connaître les bonnes postures et les règles de port des enfants
 - Participation à l'élaboration du projet d'établissement
 - Elaboration et mise en œuvre de projet pédagogiques
 - Gestion de la relation avec les parents et substituts parentaux — Animation et mise en œuvre des activités éducatives
 - Participation aux soins d'hygiène, confort, bien-être
 - Soutien à la parentalité
 - Formation et encadrement des stagiaires — connaissances des maladies infantiles — connaissance et maîtrise des protocoles médicaux
- Diplômes requis : Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture

Savoir être

- Compétences relationnelles
- Esprit d'équipe
- Etre discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve)
- Avoir le sens de l'accueil
- Qualités d'écoute et de psychologie
- Dynamisme et sens de l'organisation
- Etre patient, disponible et calme
- Sens du service public

POSTES A TEMPS COMPLET ET A TEMPS NON COMPLET A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Merci d'adresser **avant le 28 septembre 2020** votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : offredemploi@ca-pso.fr