

# GESTIONNAIRE DE PARC APPLICATIF

Pôle : Transition écologique et numérique | Direction : Direction Mutualisée du Numérique  
Service : Système d'Information Territorial / SIG | Intitulé du poste : Gestionnaire de parc applicatif  
Grade : Technicien - titulaire | Rattachement hiérarchique : chef de service du Système d'Information Territorial

La CAPSO (53 communes, 105 000 habitants, 600 agents) est une agglomération issue de la fusion au 01/01/2017 de la communauté d'agglomération de Saint-Omer, des communautés de communes du canton de Fauquembergues, de la Morinie et du Pays d'Aire-sur-La-Lys.

Les services communautaires sont représentés au sein de 7 pôles de compétences dont le pôle Transition écologique et numérique, chargé du développement de la politique environnementale du territoire et disposant d'une Direction Mutualisée du Numérique.

La Direction Mutualisée du Numérique anime, développe et maintient les services et usages issus des technologies de l'information. Ces derniers s'adressent tant aux bénéficiaires des politiques publiques (habitants, usagers, acteurs territoriaux) qu'aux services de l'administration en charge de leur mise en œuvre.

La Direction Mutualisée du Numérique est structurée en 4 domaines :

- Infrastructures - Production (aménagement numérique et infrastructures informatiques)
- Système d'Information Territorial (parc applicatif métier, SIG, relation usager)
- Services Numériques (Plateforme Numérique de Territoire)
- Société Numérique (économie numérique, innovation, inclusion)

Dans le cadre du développement du Système d'Information Territorial, notamment lié aux plans de modernisation de l'administration ainsi qu'à la mutualisation logicielle avec les communes du territoire à venir, la Direction Mutualisée du Numérique recrute un gestionnaire de parc applicatif.

En lien avec le chef de service Système d'Information Territorial, la cellule Relation Usagers et les techniciens du service Infrastructure-Production, il aura pour objectif d'améliorer la performance, de contribuer au fonctionnement et de participer à la gestion et à l'évolution du système d'information du Métier. Il s'assure de la mise en cohérence du SI Métier avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau du Métier.

Pour réaliser cela, il aura pour missions :

- L'accompagnement des métiers dans leur transformation numérique - apport de conseils et d'expertise technique en s'appuyant sur les compétences de l'ensemble de la DMN
- La mise en œuvre des programmes de transformations numériques communautaires et communaux définis avec le chef de service - définition, conception, réalisation ou acquisition de nouveaux outils et services numériques, ainsi qu'à leur intégration
- Le maintien en condition opérationnelle des solutions logicielles utiles aux missions communautaires et communales - garant du bon fonctionnement et de l'évolutivité du portefeuille d'outils informatiques existants
- Le suivi des plans de transformations, la mise à jour de la cartographie applicative et des flux de la CAPSO

Les domaines, non-exhaustifs, sur lesquels le Gestionnaire Applicatif pourra intervenir sont :

- L'ensemble des services compétents de la CAPSO avec notamment les services supports (finance, RH, commande publique, secrétariat général...), les services opérationnels (petite enfance, services techniques, habitat, environnement, culture et sport, transport...), les services stratégiques (bureau d'études, ...).
- Les services des structures adhérentes au service commun mutualisé

## Activités principales

L'activité « Gestion du parc applicatif » consiste à :

- Assurer la bonne gestion du parc logiciel informatique existant
- S'assurer du bon usage des outils par un suivi de l'amélioration continue (Démarche ITIL)
  - > En étant le relais du service Relations Utilisateurs (incidents niveau 2)
  - > En gérant les relations avec les éditeurs
  - > En appliquant la maintenance corrective et les évolutions courantes
- Alerter sur les évolutions d'outils ou d'infrastructures nécessaires (retour en phase projet)
- Assurer les changements de version (retour en phase projet si version majeure)
- Mettre à jour la documentation sur les outils
- Mettre à jour la cartographie applicative et de flux
- Assurer le dé commissionnement
- Assurer la gestion des contrats de maintenance
- Assurer le suivi administratif et financier du parc applicatif

Prendre en charge l'intégration des nouveaux projets dans le parc applicatif

- Contribuer à la construction et à l'utilisation du SI et de son évolution :
  - > En proposant des améliorations
  - > En participant à la gestion des idées et des propositions
  - > En participant aux projets d'adaptation et d'évolution du SI
  - > En participant aux recettes opérationnelles
- S'assurer du bon fonctionnement des applications livrées (Recette)
- Contrôler et compléter les documentations associées (fonctionnelles et techniques)
- Participer à la conception des formations / informations (Utilisateurs – Services de la DMN)

# GESTIONNAIRE DE PARC APPLICATIF

## Activités secondaires

En appui du Chef de Service dans le cadre de la définition des Plans de Transformations Numériques de l'administration, définir les contrats de services (SLA)

- Prendre en charge progressivement la conception et réalisation de Plans de Transformations Numériques complets (en lien avec le Chef de Service SIT)
- Assurer une veille technique et stratégique dans votre domaine et vous pourrez être amené(e), à la demande du chef de service, à piloter et/ou superviser des projets transversaux et/ou des dossiers spécifiques.
- Créer et alimenter des tableaux de bord et assurer des reporting auprès du chef de service
- Gérer et évolution de l'outil de pilotage de la CAPSO
- Participer à des activités de représentation et de développement de la DMN

## Compétences techniques – « savoirs »

- Forte expérience en SI
- Démarches techniques et contractuelles liées au SaaS
- Connaissance fonctionnelle et opérationnelle des Métiers d'une collectivité
- Connaissance des outils de modélisation de bases de données
- Connaissances en développement web (PHP-HTML-Ajax-CSS...)
- Connaissance des outils de reporting et d'infocentre (ETL, BO...)
- Connaissance des outils collaboratifs et de gestion de projets - Environnement Office 365
- Architecture et administration des systèmes d'information –
- Cycle de la donnée

## Compétences organisationnelles – « savoir être »

- Capacité à travailler et à se coordonner avec les autres au sein de l'entreprise en confiance et en transparence pour réaliser les objectifs fixés
- Capacité à planifier, à prioriser, à anticiper des actions en tenant compte des moyens, des ressources, des objectifs et du calendrier pour les réaliser
- Capacité à respecter les règles et codes de l'administration, à réaliser des tâches en suivant avec précision les procédures et instructions fournies ; à transmettre des informations avec exactitude
- Capacité d'animation, de management et aptitude à déléguer
- Ouverture d'esprit et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe, rigueur, ténacité et sens du service
- Esprit d'initiative, capacité de remise en cause
- Qualités d'expressions écrite et orale
- Sens des responsabilités, savoir écouter et anticiper
- Capacité à prendre du recul et à travailler en mode projet

**POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE**

Merci d'adresser **avant le 14 août 2020** votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : [offredemploi@ca-pso.fr](mailto:offredemploi@ca-pso.fr)