

TECHNICIEN.NE

ASSAINISSEMENT COLLECTIF

Nom du Service : Pôle technique/Services de collecte

Rattachement hiérarchique :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer

Directeur du Pôle Technique,

Directeur Cycle de l'Eau et Gemapi,

Responsable du service Assainissement collectif

Cadre d'emplois technique – Catégorie B

Missions

Référent technique des contrats de DSP et suivi des études et des travaux en lien avec les STEP et les ouvrages d'assainissement collectif

1

- Suivi technique des DSP
- Suivi et contrôles des exploitants (planification des surveillances, rapport de contrôle, suivi de l'autosurveillance, etc.)
- Suivi des indicateurs de performance, gestion et suivi des non-conformités, pénalités, consommation des comptes de renouvellement, validation des factures
- Gestion administrative en lien avec les partenaires extérieurs (Agence de l'eau et police de l'eau : transmission des données réglementaires, formulaire de primes épuratoires, rapport d'autosurveillance, données d'exploitation
- Accompagnement lors des audits et contrôles réglementaires des services de l'Etat
- Validation du plan de renouvellement proposé par les délégataires
- Suivi et contrôles des travaux engagés par les délégataires
- Participation aux réunions de DSP

2

- Etudes et travaux sur les ouvrages d'assainissement collectif
- Définition des besoins en matière de politique de renouvellement et de travaux portés par la collectivité
- Etablissement des DCE assainissement
- Gestion des devis, des bons de commande et des factures
- Suivi des travaux (unité de déphosphatation, construction de silos à boues, etc.)
- Participation aux études générales (STEP, réseaux, schéma directeur, RDSE, etc.)
- Veille réglementaire et technique (gestion des arrêtés, nouvelle réglementation sur les boues etc.)

3

- Etablissement et/ou suivi des autorisations de rejet au réseau et conventions spéciales de déversement des industriels

Moyens techniques :

Outil informatique avec logiciels bureautiques

Téléphone

Véhicule de service

Relations fonctionnelles :

Relation quotidienne avec les autres services de la CAPSO (technique, foncier, marchés, financier, etc)

Relations régulières avec les délégataires, les partenaires financiers (Agence de l'Eau), les services de l'Etat, les communes, les usagers, les entreprises et bureaux d'études.

Autonomie et responsabilités :

Autonomie dans l'organisation du travail

Missions contrôlées et évaluées par la Responsable du service Assainissement

Conditions d'exercice :

Travail en bureau

Déplacements pour les réunions – Permis B obligatoire

Horaires réguliers

Disponibilité et flexibilité dans le travail

Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Savoirs

Connaissances du cadre réglementaire générale des collectivités territoriales

Connaissances réglementaires et techniques dans le domaine de l'assainissement collectif

Connaissances des techniques d'épuration des eaux usées

Maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques)

Savoir-faire

Rigueur et motivation

Sens relationnel, sens de la diplomatie et de pédagogie

Goût du travail de terrain

Qualité rédactionnelle

Esprit de synthèse

Aptitude à travailler en équipe

POSTE A POURVOIR AU 1^{ER} MAI 2020

Merci d'adresser **avant le 8 mai 2020** votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer - 2 rue Albert Camus, CS20079 - 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : offredemploi@ca-pso.fr