

INFORMATEUR/ANIMATEUR POINT INFORMATION JEUNESSE (H/F)

Pôle : Développement social | Direction : Jeunesse

Intitulé du poste : Informateur/informatrice point information Jeunesse Communautaire

Missions

Assurer l'animation du Point Information Jeunesse Communautaire Multisites et contribuer à son rayonnement auprès de l'ensemble du public dans une logique d'autonomie des jeunes,
Proposer des animations collectives sur site et hors site,
Soumettre et exécuter un planning d'activités tenant compte des orientations de la politique jeunesse de la CAPSO,
Présenter et réaliser le suivi de la labellisation du Point Information Jeunesse Communautaire,
Se réinterroger sur le fonctionnement de la structure,
Répondre aux appels à projets réalisables,
Participer à l'évaluation du programme d'actions et plus globalement de l'organisation de la structure pour répondre au mieux aux besoins des jeunes dans le périmètre du territoire,
Garantir la mise en réseau de la structure avec les partenaires institutionnel et associatifs (CRIJ., Education nationale, centres sociaux, CAF, Conseil Départemental, ...).
Co-animer le conseil des jeunes

Activités et tâches

Accueillir, informer, orienter le public,
Organiser et animer la consultation multimédia,
Mettre en œuvre une documentation accessible et actualisée,
Mener des entretiens individuels,
Proposer et mettre en place des animations collectives en référence à la création d'un planning d'activités sur le territoire,
Participer et assurer la création d'événements ponctuels,
Garantir la logistique technique d'animations extérieures,
Assurer l'aménagement et la sécurisation de tout espace d'intervention,
Contribuer au développement partenarial sur le territoire,
Assister aux groupes de travail de la collectivité,
Concevoir avec le service communication de la collectivité les supports d'une promotion du service public,
Assurer le suivi administratif et budgétaire du Point Information Jeunesse communautaire par un reporting de rapports d'activités et statistiques,
Rédiger des projets et supports opérationnels (fiches actions),
Evaluer le service rendu au public, recueillir les commentaires et suggestions du public,
Anticiper sur les orientations à suivre par la structure,
Encadrer des stagiaires, des volontaires en services civiques, selon l'opportunité.
Moyens techniques : Matériel logistique, informatique, bureau

Relations fonctionnelles :

Internes : relations avec les élus, agents techniciens de la collectivité lien fonctionnel et/ou hiérarchique,
Externes : relations avec le public jeune et avec tous les partenaires, institutions, collectivités, associations.

Conditions et contraintes d'exercice

Travail en bureau avec un temps hebdomadaire d'animation avec du public jeune, travail en équipe, déplacements sur tout le territoire, réunions, animations, manifestations, départ en formation en lien avec l'activité et rayonnement de la structure, disponibilité.

Autonomie et responsabilités

- **savoirs faire** : Accueillir, écouter, observer, s'adapter à tout public pour communiquer, faire preuve de pédagogie, animer, proposer, organiser et gérer un projet, entretenir le partenariat, concevoir un événement,
Connaissance du public de 13 à 30 ans, de l'environnement social, éducatif, règlementaire de la jeunesse et connaissance du cadre institutionnel propre à la collectivité (fonctionnement des collectivités territoriales),
- **savoirs** : Maîtrise des techniques d'animation, méthodologie de projet, bonne connaissance des procédures administratives, Appétence pour les nouvelles techniques de communication et d'information,
Maîtrise des méthodes et outils de management opérationnel,
Notion d'encadrement,
- **savoirs être** : Aisance Relationnelle, diplomatie, discrétion, sens de l'initiative, faire preuve de curiosité

Profil : formation BAC +2 | Expérience exigée sur un poste similaire

DU 15 JUILLET 2019 AU 10 DÉCEMBRE 2019 – TEMPS COMPLET

Merci d'adresser **avant le 1^{er} juillet 2019** votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum-vitae à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer – 2 rue Albert Camus – CS 20079 – 62968 LONGUENESSE CEDEX ou à l'adresse mail suivante : c.beutin@ca-pso.fr